

Guatemala, 29 de septiembre del 2017

Informe No. 5-2017

Licenciado

MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO ARAUJO

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera mas atenta me dirijo a usted, con el proposito de presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato administrativo número 1927-2017, aprobado por acuerdo ministerial número 381-2017 correspondiente al mes de septiembre del año 2017; para el cobro de mis honorarios presento factura serie "C" número 101.

ACTIVIDADES REALIZADAS

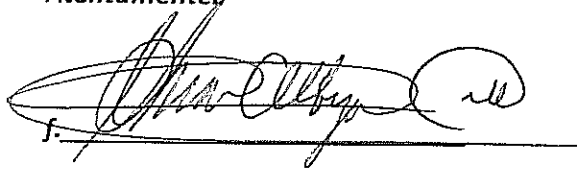
- 1. Asesorar a la Directora de la Dirección de Formación Artística en la ejecución del presupuesto.*
- 2. Asesorar y orientar a los contadores, auxiliares y/o administradores de los centros de costo que conforman la Dirección de Formación Artística en materia presupuestaria.*
- 3. Asesorar la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección de Formación Artística, para que se realice de conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos.*
- 4. Asesorar las readecuaciones del Plan Operativo Anual de la Dirección de Formación Artística para que garantice el alcance de sus resultados.*
- 5. Asesorar en el seguimiento de la ejecución física y financiera definiendo los productos y sub productos, con el objetivo de que la provisión de los bienes y servicios respondan a las prioridades establecidas en la Dirección de Formación Artística.*

6. *Otras Actividades afines al contrato.*

RESULTADOS OBTENIDOS

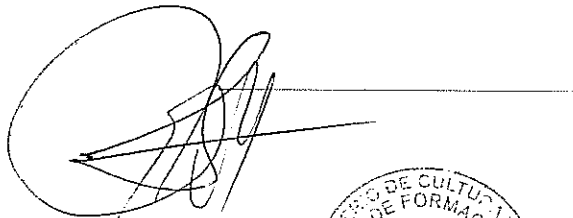
1. *Se asesoro a la Dirección de Formación Artística en la programación de la cuota financiera para el tercer cuatrimestre a nivel der grupo de gasto y renglón presupuestario.*
2. *Se asesoro a los contadores de los centros de costo de la Dirección de Formación Artística en la formulación de solicitud de cuota financiera para el mes de septiembre 2017.*
3. *Se asesoro a los contadores en la elaboración de reportes de ejecución del presupuestaria dentro del modulo de Sistema de Gestión SIGES.*
4. *Se asesoro a los contadores de los centros de consto en las modificaciones del Plan Anual de Compras para cumplir con las metas financieras proyectadas.*
5. *Se asesoro a los contadores de los centros de costo en la ejecución de las metas fisicas conforme a los su productos que brinda la Dirección de Formación Artisitica.*
6. *Se dio apoyo a la Dirección de Formación Artística en reuniones con la Dirección General de las Artes, en materia de ejecución presupuestaria.*

Atentamente,



Lic. José Guillermo Albizu Vielman

Vo.Bo.



Licda. Gretchen Fabiola Barneón M.
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

